

INFORME TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

ANEXO N° 3

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE



Firmado digitalmente por DAVILA
CHAVEZ Sonia Elaine FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.03.2026 21:52:58 -05:00

JESUS MARIA – LIMA – LIMA

02 - 2026



Firmado digitalmente por ROMERO
SANCHEZ Karla FAU 20419026809
soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 21:56:27 -05:00

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: KARLA ROMERO SANCHEZ

CARGO: PRESIDENTA EJECUTIVA

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.

INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

I. RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
- 1.2 Finalidad y Principios.
- 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

- 2.1 Información General de Titular de Pliego.
- 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
- 2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
- 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
- 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
- 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

- 3.1 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
- 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
- 3.3 Negociación colectiva.
- 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
- 3.5 Conflictos Sociales
- 3.6 Gestión documental

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)

VI. ANEXOS

(*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

I. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

NATURALEZA JURÍDICA

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) es un organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, con personería jurídica de derecho público, que constituye pliego presupuestal y goza de autonomía técnica, administrativa, funcional, económica y financiera, creado mediante la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, cuya entrada en vigencia inició el 22 de abril de 2024.

BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069
- Decreto Supremo N° 067-2025-EF, que aprueba la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones del OECE.
- Resolución N° D000088-2025-OECE-PRE, que modifica la Resolución N° D000049-2025-OSCE-PRE que aprueba la Sección Segunda del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del OECE.
- Resolución de N° D000090-2025-OECE-PRE, que modifica la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000002-2025-OECE-PRE que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de OECE.

1.2 Finalidad y Principios.

FINALIDAD

Finalidad

El numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, establece las competencias del OECE, las cuales se detallan a continuación:

- a) Brindar asistencia técnica y orientación en la normativa de contratación pública, a las entidades públicas, como parte de las estrategias en la gestión eficiente de los procesos de contratación, las que pueden incluir el acompañamiento en los procesos de contratación, de acuerdo con lo que establezca el reglamento.
- b) Supervisar de forma selectiva o aleatoria, incluso a pedido de parte, la gestión de los procesos de contratación, incluyendo los contratos menores. Asimismo, suspender los procedimientos de selección en los que, durante las acciones de supervisión, se

identifiquen riesgos o transgresiones que impidan el cumplimiento de los fines de la contratación.

c) Orientar a los usuarios en el manejo de la Plataforma Digital para las Contrataciones Públicas (Pladicop), incluyendo el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

d) Administrar, diseñar, desarrollar, gestionar e integrar datos, y evaluar el desempeño de las herramientas digitales a su cargo, las cuales forman parte de la Pladicop.

e) Integrar, procesar y evaluar la información registrada en la Pladicop para generar evidencias sobre el desempeño de las entidades públicas, de los proveedores y de los efectos de la normativa de contratación pública.

f) Diseñar, formular, aprobar y difundir directivas y lineamientos en materia de su competencia, así como de las plataformas o herramientas que administra, incluidas las de gestión para el cumplimiento de su rol supervisor y de acompañamiento. Los anteproyectos de alcance general deben ser prepublicados para fomentar la participación de los actores de la compra pública en su diseño y formulación.

g) Absolver consultas sobre el sentido o alcance de la normativa de contrataciones públicas, formuladas por las entidades contratantes y por el sector privado y la sociedad civil, de acuerdo a lo establecido en el reglamento. Las consultas solicitadas por entidades públicas son gratuitas.

h) Administrar el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

i) Desarrollar acciones de capacitación y difusión sobre la aplicación de la presente ley y su reglamento para evaluar su impacto cuantitativo y cualitativo. Asimismo, emitir la certificación de los responsables de las áreas involucradas en las contrataciones públicas, conforme a las disposiciones de la DGA.

j) Administrar y sistematizar el Banco de Laudos Arbitrales sobre contrataciones públicas.

k) Administrar el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas que resuelven controversias en materia de contrataciones públicas.

h) Supervisar de oficio, de manera selectiva o aleatoria, o incluso a pedido de parte, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento para ser incluidos o excluidos en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de disputas que resuelven controversias en contrataciones públicas.

i) Sancionar a las instituciones arbitrales y centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas que resuelven controversias en materia de contrataciones públicas, conforme a las disposiciones establecidas en la presente ley y su reglamento.

j) Aprobar el Código de Ética para Arbitraje en Contrataciones Públicas.

k) Exigir coactivamente el pago de sus acreencias o el cumplimiento de las obligaciones que correspondan.

PRINCIPIOS

Principios

El Sistema Nacional de Abastecimiento se rige por los principios de economía, eficacia, eficiencia, oportunidad, predictibilidad, racionalidad, sostenibilidad ambiental, social y económica, y transparencia, conforme a lo establecido en el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento. En ese contexto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la citada norma, el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) forma parte de dicho sistema y, en consecuencia, se encuentra sujeto a la observancia de los referidos principios.

Asimismo, conforme a lo señalado en el artículo 5 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, los principios rectores de la contratación pública son: Legalidad, Eficacia y eficiencia, Valor por dinero, Integridad, Presunción de veracidad, Causalidad, Publicidad, Libertad de concurrencia, Transparencia y facilidad de uso, Competencia, Igualdad de trato, Equidad y colaboración, Sostenibilidad de las contrataciones públicas, Innovación y Vigencia tecnológica.

Los principios que rigen las contrataciones públicas sirven de criterio de interpretación para la aplicación de la presente ley y su reglamento, de integración ante sus vacíos y como parámetros para la actuación de todos aquellos involucrados en el proceso de contratación.

1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) es el organismo técnico especializado del Sector Economía y Finanzas, responsable de brindar asistencia técnica especializada y supervisar la gestión de todo el proceso de contratación pública, de manera eficiente, eficaz, íntegra y transparente.

El OECE busca contribuir al fortalecimiento de la gobernanza pública en el ámbito de las contrataciones, con el compromiso de mejorar de forma continua su rol supervisor dentro del Sistema Nacional de Abastecimiento. Para ello, promueve la innovación y la transformación digital en sus procesos, con el fin de impulsar la mejora continua en la gestión de la contratación pública.

Con el objetivo de promover la eficiencia en los procesos de contratación pública, a través de la mejora y/o adecuación de las herramientas y funcionalidades digitales, entre otros, el OECE ha obtenido los siguientes resultados durante el periodo de gestión reportado:

a) Continúa la implementación de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF

b) Adecuación y/o mejora a los Sistemas Informáticos para las Contrataciones Públicas

c) Fortalecimiento al proceso de contratación pública, a través de la asistencia técnica a las entidades contratantes, la supervisión oportuna de los procesos de contratación, la difusión y capacitación sobre la nueva normativa de contrataciones y la emisión de opiniones legales y pronunciamientos oportunos.

d) Fortalecimiento del Tribunal de Contrataciones Públicas.

II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE		
Código de la Entidad:	4772	Cargo del Titular:	PRESIDENTA EJECUTIVA
Apellidos y Nombres del Titular:	KARLA ROMERO SANCHEZ		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	40028643
Teléfono (1):	939672991	Correo Electrónico (1):	kromeros@oece.gob.pe
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	kar_ome@hotmail.com
Tipo de informe:	TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión (*):	31/12/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN SUPREMA N° 053-2025-EF
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	14/10/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	24/02/2026
Fecha de Generación (**):	04/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	SONIA ELAINE DAVILA CHAVEZ		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTA GENERAL		

(*) Cuando corresponda.

(**) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

(*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Misión Institucional

Promover contrataciones públicas eficientes, transparentes, íntegras, sostenibles y competitivas, mediante la asistencia técnica, supervisión, capacitación, desarrollo de competencias y gestión digital, para maximizar el uso de los recursos públicos y contribuir al cumplimiento de las políticas públicas, en beneficio de la ciudadanía.

b. Visión

Visión del Sector Economía y Finanzas

Sector que impulsa el crecimiento económico sostenido, que contribuye a una mejor calidad de vida de los peruanos, garantizando una política fiscal responsable y transparente, en el marco de la estabilidad macroeconómica

c. Valores

El personal del OECE, además de contar con una gestión adecuada, debe tener un comportamiento acorde con un funcionamiento eficaz y eficiente de la entidad. En esa línea, se postulan los siguientes valores

- Transparencia:

Actuamos con claridad y acceso a la información, promoviendo la rendición de cuentas en cada etapa del proceso de contratación pública

- Integridad:

Fomentamos la ética, la probidad y el rechazo a toda forma de corrupción, asegurando la confianza en nuestras decisiones.

- Eficiencia:

Optimizamos los recursos del Estado para generar mayor valor público, asegurando procesos ágiles y resultados oportunos.

- Equidad:

Garantizamos igualdad de oportunidades para todos los actores del sistema de contrataciones, sin discriminación ni favoritismos.

- Innovación:

Promovemos el uso de tecnologías y buenas prácticas que modernicen y mejoren continuamente el sistema de contrataciones públicas.

- Compromiso con el servicio público:

Trabajamos con responsabilidad, vocación de servicio y enfoque ciudadano, contribuyendo al desarrollo del país.

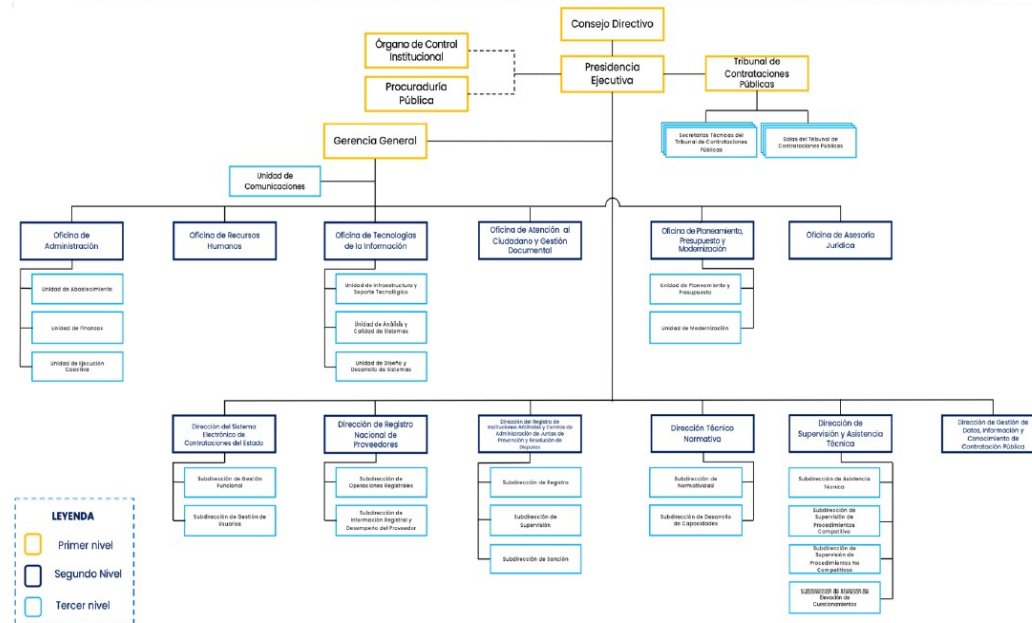
- Legalidad:

Todas nuestras actuaciones se rigen por la normativa vigente, asegurando el respeto al marco jurídico y a los derechos de los involucrados.

d. Organigrama

Con Resolución N° D000090-2025-OECE-PRE del 16/12/25 se aprobó el Texto Integrado Actualizado del ROF del OECE

ANEXO
ORGANIGRAMA DEL ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES (OECE)



(Organigrama del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes según el Anexo 2 de la Sección Segunda del ROF del OECE; modificado por el artículo 1 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D000088-2025-OECE-PRE)

2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.

Factores que potencializaron la misión institucional

- a) Entrada en vigencia de la Ley N° 32069 y su Reglamento, a partir del 22/04/25, que opera bajo los enfoques de integridad, gestión por resultados, valor por dinero, gestión de riesgos en contratación pública, gobernanza de la contratación pública y profesionalización integral y dinámica de los compradores públicos del proceso de contratación.
- b) Alta demanda de usuarios por conocer en forma más detallada la nueva normativa sobre contrataciones públicas, exigió el fortalecimiento de las acciones de capacitación y la mejora del Aula Virtual del OECE.
- c) La exigencia de una certificación por niveles para los diversos roles en materia de contrataciones (evaluadores y responsables de las DEC) motivó a iniciar las acciones para la implementación del Modelo Mejorado de Certificación de Compradores Públicos, en el marco del Proyecto de Inversión N° 2394412.
- d) En octubre se aprobó la adecuación del Plan Anual de Supervisión 2025, que entre otras funciones releva la actividad de asistencia técnica y orientación, la cual consiste en acciones de asesoramiento, coordinación y retroalimentación con las entidades contratantes, con el objetivo de fortalecer sus capacidades, reducir riesgos y promover una gestión eficiente y conforme a la normativa en sus procesos de contratación.
- e) Compromiso del personal de la institución, quienes se desempeñaron con profesionalismo y dedicación a fin de implementar las iniciativas y actividades programadas.

Factores que obstaculizaron la gestión

- a) Expedientes pendientes de atención en el Tribunal de Contrataciones Públicas (TCP) por alta carga procesal acumulada debido al aumento de las infracciones administrativas, así como de causales de impedimento; hechos que ocasionaron nuevas denuncias administrativas.
- b) Se encuentra pendiente la implementación de las tres (3) Salas adicionales para el Tribunal de Contrataciones Públicas, aprobadas mediante Decreto Supremo N° 071-2025-EF, lo que resulta indispensable para atender alta carga de los expedientes administrativos sancionadores y recursos de apelación a cargo del Tribunal. Asimismo, se encuentra pendiente la implementación del nuevo sistema del Tribunal de Contrataciones Públicas, el cual permitirá trazabilidad de información, transparencia, auditoría e interoperabilidad. Dicha implementación se enmarca en la ejecución del Proyecto de inversión 2394412
- c) Personal y ambientes insuficientes para atender la alta demanda del servicio del examen de certificación de los profesionales y técnicos de la DEC, dentro de los plazos establecidos, así como de las acciones de capacitación y difusión sobre la aplicación de la Ley y su Reglamento y la evaluación del impacto cuantitativo y cualitativo de dichas acciones.
- d) Infraestructura tecnológica obsoleta genera un mayor esfuerzo en mantener la disponibilidad de los servicios, en gestionar la seguridad de la información y en solucionar las incidencias técnicas. Dependencia del Proyecto de inversión 2394412, para ejecutar cualquier proyecto de renovación de plataforma tecnológica del OECE.

e) Proyecto de inversión 2394412 con atraso en su ejecución física y financiera, debido a constantes cambios normativos y alta rotación del equipo de gestión del proyecto.

f) Infraestructura no cuenta con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones de riesgo bajo o medio - ITSE debido a que los locales cuentan con más de 50 años de antigüedad y tienen deficiencias.

g) Presupuesto insuficiente para la implementación de las actividades y nuevas funciones del OECE, en el marco de la entrada en vigencia de la Ley N°32069.

2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.

El Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) en el periodo reportado alcanzó los siguientes resultados:

a) Implementación progresiva de la Ley N° 32069 y su Reglamento.

Se aprobó la adecuación del Plan Anual de Supervisión (PAS) 2025 y el Plan Anual de Supervisión y Asistencia Técnica (PASAT) 2026, que entre otras funciones relevan la actividad de asistencia técnica y orientación, la cual consiste en acciones de asesoramiento, coordinación y retroalimentación con las entidades contratantes, con el objetivo de fortalecer sus capacidades, reducir riesgos y promover una gestión eficiente y conforme a la normativa en sus procesos de contratación. Es así que, el OECE promueve una ejecución más eficiente y transparente de las contrataciones. Ello permite reducir errores, prevenir riesgos y mejorar la toma de decisiones en el proceso de contratación.

Se aprobaron y publicaron 1 Directiva, 1 lineamiento, 1 documento metodológico y 3 documentos de orientación. Así como se actualizaron 3 documentos de orientación

El OECE implementó mejoras y adecuaciones en la plataforma del SEACE, en el marco de lo establecido por la Ley N° 32069. En ese contexto, se atendieron e implementaron 83 solicitudes de desarrollo en la plataforma del SEACE, fortaleciendo así la funcionalidad y operatividad del sistema.

En el marco del Decreto Supremo 071-2025-EF, el cual estableció que el Tribunal de Contrataciones Públicas (TCP) del OECE se encuentra conformado por: a) nueve salas, cada una integrada por tres vocales, y b) tres secretarías técnicas; durante el año 2025 se concretó la implementación de dos (2) nuevas Secretarías Técnicas. Cabe precisar que, a la fecha funcionan 6 salas y las 3 secretarías técnicas.

En el marco de la implementación de las nuevas funciones asignadas al OECE, se puso a disposición de las personas jurídicas interesadas el Registro de Instituciones Arbitrales (IA) y de Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (CAJPRD). Para tal efecto, el OECE implementó el sistema REGAJU, una nueva plataforma web a través de la cual las IA y los CAJPRD pueden presentar solicitudes de incorporación, modificación, suspensión o retiro definitivo del referido registro. Desde el 14 de octubre de 2025 al 23 de febrero de 2026, se aprobaron 71 solicitudes, de las cuales 42 son instituciones arbitrales y 29 son centros de administración de juntas de prevención y resolución de disputas. Cabe precisar que, se denegaron 21 solicitudes de incorporación.

b) Adecuación y/o mejora

de los Sistemas Informáticos para las Contrataciones Públicas

b.1 Ejecución del Proyecto de Inversión 2394412

Componente 1: Capacidad del Marco Institucional

En diciembre de 2025 se efectuó la transferencia formal de los productos resultantes del servicio vinculado a la actividad de "implementación de los procesos de Inteligencia de Negocio", los cuales fueron entregados a la Dirección de Gestión de Datos, Información y Conocimiento de la Contratación Pública (DGDIC) para su incorporación y uso institucional.

Entre los meses de enero y febrero de 2026, con la finalidad de asegurar la ejecución de las actividades programadas para el presente año, se llevaron a cabo los actos administrativos necesarios para la contratación del equipo de consultores vinculados a diversas actividades, tales como; ajuste y adaptación de instrumentos normativos y no normativos de las adquisiciones públicas, la elaboración de instrumentos normativos y no normativos, la implementación del modelo de gobernanza de datos, la implementación de iniciativas de Inteligencia de Negocio, entre otras.

En febrero de 2026 se realizó la transferencia de los productos derivados del servicio de "Facilitador-moderador técnico del taller de unificación de pautas, criterios y/o lineamientos en materia de contratación pública"

Componente 2: Componente Tecnológico

Se continúa con el desarrollo de la nueva plataforma de contrataciones (SEACE 4.0). De manera complementaria, se vienen implementando productos digitales asociados a la plataforma tales como: Gestión de Controversias (mejoras de la Fase 1), Cotizador (Fase 2), entre otros, orientados a fortalecer la eficiencia, la transparencia y la trazabilidad de las contrataciones públicas.

Componente 3: Capacidad de los Recursos Humanos.

En octubre de 2025 se otorgó conformidad al último producto del servicio "Implementación del Plan de Capacitación Interna para la Gestión del Cambio de Mediano Plazo", el cual comprendió la capacitación en habilidades y herramientas para la gestión del cambio, así como la elaboración de objetos virtuales de aprendizaje (OVA) vinculados a los proyectos de Gobernanza y Gestión de Datos, Nube, Arquitectura y Migración OCDS.

Respecto del servicio de implementación del

Modelo Mejorado de Certificación de Compradores

, en diciembre de 2025 se culminó el diseño, producción y despliegue del curso introductorio del Modelo Mejorado de Certificación (MMC). Dicho curso, desarrollado en modalidad virtual y alineado a la Ley 32069 y su Reglamento, se encuentra orientado al fortalecimiento de las competencias de los compradores públicos. Asimismo, se encuentra en ejecución el servicio

Elaboración de la Matriz de Competencias para la implementación del Modelo Mejorado de Certificación de Compradores Públicos (MMC)

b.2 Dirección del SEACE

Herramienta Digital para Contratos Menores

La implementación de la herramienta digital para contratos menores, en el marco de la Ley 32069, abarca todo el proceso, desde el registro y la difusión de requerimientos, el envío automático de invitaciones, hasta la participación abierta y electrónica de todos los proveedores del Estado. Asimismo, incluye la apertura de cotizaciones con mecanismos de seguridad, la evaluación de propuestas, el registro de resultados y la selección del proveedor. Además, contempla la actualización del cronograma, el uso de la Firma Digital de la PCM, el registro del contrato, sus modificaciones y demás acciones vinculadas, así como el acceso del órgano de control y supervisión.

Esta herramienta permite garantizar la trazabilidad de todo el proceso de contratación y de la información registrada. También cuenta con un buscador público que permite a la ciudadanía acceder de forma libre y gratuita

.

Del 14/10/25 al 23/02/26 se gestionaron 18,778 contratos menores a cargo de 218 entidades.

Expediente Técnico de Obras

Del 01/10/25 al 31/01/26 las entidades públicas contratantes registraron 3,476 procedimientos de selección que contienen expediente técnico de obras mediante formularios electrónicos, en aplicación de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y la Directiva 007-2025-OECE-CD, Directiva de Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el SEACE, vigentes a partir del 22 de abril de 2025. Esta herramienta permite el registro ordenado y estructurado de la información del expediente técnico de obra, así como su visualización y descarga de información a los proveedores y público en general.

En relación con el expediente técnico de obras en el SEACE, éste cuenta con las funcionalidades conforme a los procedimientos de selección previstos en la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su reglamento.

Presentación electrónica de Ofertas

Esta herramienta contribuye a la mayor agilidad de los procedimientos y reducción de costos de transacción, tanto del lado de las entidades como del lado de los proveedores.

Del 01/10/25 al 31/01/26, más de 63 mil ofertas fueron presentadas de manera electrónica por un monto total de S/ 78 millones, según los valores referenciales /estimados registrados por los postores en procedimientos de selección convocados en el SEACE.

Cabe precisar que con la entrada en vigencia de la Ley 32069 y su Reglamento, se implementaron oportunamente los requerimientos para adecuar la plataforma a los nuevos tipos de procedimientos de selección.

Módulo de Ejecución Contractual

Herramienta que permite gestionar y hacer seguimiento a la ejecución de los contratos de manera más eficiente y oportuna al incluir funcionalidades para el registro del contrato, cronograma, garantías y su modificación.

Del 01/10/25 al 31/01/26, se registraron aproximadamente más de 22,644 contratos, por un monto total de S/ 25 millones.

Cuaderno de Incidencias

Herramienta de uso obligatorio en los contratos de ejecución de obra derivados de los procedimientos de selección. Del 01 de octubre al 31 de diciembre del 2025, se registraron un total de 2,080 cuadernos de incidencias

Aplicativo de Oportunidades de Negocio

Del 01 de octubre de 2025 al 31 de enero de 2026, un total de 69,209 usuarios accedieron al aplicativo de oportunidades de negocios a través de la página web del OECE y de la app móvil, recibiendo visitas incluso de usuarios del extranjero.

b.3 Dirección del Registro Nacional de Proveedores

Ficha Única del Proveedor (FUP)

Herramienta de acceso público que pone a disposición información sobre los antecedentes, impedimentos, experiencia y otros datos relevantes de los proveedores inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). Para tal efecto, integra bases de datos del OECE y las administradas por otras entidades tales como la Secretaría de Integridad Pública, el JNE, Poder Judicial, SUNAT, SERVIR, CGR, entre otras. Del 14/10/25 al 23/02/26 en la FUP se registraron 1,611,544 visitas y 462,275 accesos.

c) Fortalecimiento al proceso de contratación pública

c.1 Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica

· Asistencia Técnica

Asistencia Técnica y orientación a pedido de parte

Con la aplicación de la Directiva 005-2025-OECE-CD, Directiva de Asistencia técnica y orientación brindada por el OECE, a solicitud de las entidades contratantes, del 14 de octubre de 2025 al 23 de febrero de 2026, se atendieron 99 solicitudes de asistencia técnica y orientación, provenientes de 58 entidades a nivel nacional; programándose 80 reuniones con las entidades asistidas

Cabe señalar, que bajo el marco normativo vigente se estableció la posibilidad de realizar la actividad de acompañamiento, la misma que comprende la intervención integral durante todas

las fases del proceso de contratación, mediante reuniones periódicas, mecanismos de comunicación y acciones de coordinación constante y retroalimentación entre el OECE y las entidades asistidas, lográndose acompañar a un total de 20 entidades únicas de los tres niveles de gobierno. De dichas entidades, el mayor número se concentró principalmente en Lima.

Como resultado de las citadas asistencias, se emitieron 36 informes de asistencia técnica y orientación. Asimismo, se emitieron 19 informes de seguimiento de asistencia técnica y orientación.

Asistencia técnica y orientación de oficio

Por su parte, la asistencia técnica y orientación de oficio se ejecuta sin necesidad de solicitud previa, en el ejercicio de las funciones del

OECE

, y tiene por finalidad atender procesos prioritarios, prevenir riesgos o fortalecer áreas críticas en los procedimientos de contratación, de conformidad con la normativa vigente. Esta asistencia puede ser programada o no programada.

La

asistencia de oficio programada

comprende aquellas intervenciones realizadas en el marco de la ejecución del Plan Anual de Supervisión (PAS) Adecuado 2025, mediante el cual se brindó asistencia técnica a 103 entidades únicas. Para el año 2026, la asistencia técnica se llevará a cabo a través de la ejecución del Plan Anual de Supervisión y Asistencia Técnica (PASAT) 2026.

Por su parte, la

asistencia de oficio no programada

se desarrolló a través de diversas reuniones y talleres, mediante los cuales se asistió a 986 entidades únicas. Entre las principales intervenciones realizadas destacan: el Plan de acción para reducir la ocurrencia de nulidades en los procedimientos de selección de obras (34 reuniones); la asistencia técnica y orientación en la fase de actuaciones preparatorias en procesos de contratación para la ejecución de obras, en el marco de la Ley N° 32069 (45 reuniones); y el Plan de acción orientado a optimizar y mitigar los riesgos en los procesos de contratación vinculados a la atención de lluvias, heladas y friajes 2026 (143 reuniones), entre otros.

Es pertinente precisar que, en total, 1,046 entidades únicas recibieron asistencia técnica y orientación de oficio.

.

Supervisión de oficio y a pedido de parte

Del de 14 octubre de 2025 al 23 de febrero de 2026 se realizó la supervisión de oficio y a pedido de parte de 1,476 procedimientos de selección y/u órdenes de compra o de servicio, correspondientes a 640 entidades, por un monto total de S/ 16,396 millones.

Por otra parte, cabe indicar que, en relación con las actividades de registro de contratos en el SEACE, valorizaciones fraccionamiento y uso del cuaderno de obra digital, se supervisaron 72,661 contratos u órdenes de compra o de servicio suscritos por 733 entidades, por un valor equivalente a S/ 23,208.34 millones.

Se emitieron 296 pronunciamientos sobre observaciones elevadas por los participantes en los procedimientos de selección y 50 informes en los que se advirtieron vicios de nulidad en los procedimientos de selección, lo que representa un valor equivalente a S/ 5,346,252,676.88 en montos convocados.

Implementación del Modelo de Vigilancia Ciudadana

Entre el 14 de octubre al 31 de diciembre de 2025, el marco de la Directiva 014-2025-OECE-CD se lograron ejecutar 2 iniciativas, abarcando un total 100 procedimientos de selección correspondientes a 87 entidades, en las 25 regiones del país, con una cuantía de la contratación de S/ 77,072,383.65. Por otro lado, desde el 01 de enero al 23 de febrero de 2026, no se realizaron actividades relacionadas al Programa de Vigilancia Ciudadana del OECE.

c.2 Dirección Técnico Normativa

Participación de 25,048 personas a nivel nacional en 38 eventos de formación y 116 eventos de difusión sobre contrataciones públicas, a través de videoconferencias, webinars, cursos MOOC y cursos microlearnings.

Asimismo, se ha certificado a 2,915 profesionales y/o técnicos que laboran en las Dependencias Encargadas de las Contrataciones según niveles (2,607 nivel básico, 298 nivel intermedio y 10 nivel avanzado). Asimismo, al 23 de febrero de 2026, se contó con 18,694 personas con certificación vigente desde febrero del 2024, lo que garantiza que cuentan con las competencias y el conocimiento necesarios para la gestión de los procesos de contratación.

De otro lado, durante el referido periodo, se emitieron 45 opiniones que absolviéron consultas sobre el sentido y alcance de la normativa de contrataciones públicas, así como 125 Informes dirigidos a atender consultas formuladas por el Poder Judicial, el Ministerio Público y la PNP, en el marco de sus funciones.

c.3 Dirección del Registro Nacional de Proveedores

En el periodo reportado, se atendieron 153,196 trámites referidos al RNP, entre los que destacan: 137,688 evaluaciones y aprobación de inscripción/reactivación de vigencia de proveedores de bienes y servicios; 6,834 actualizaciones de información legal, financiera y técnica de ejecutores y consultores de obras; 4,167 evaluaciones de declaración, regularización o modificación del récord de ejecución o consultoría de obras.

d) Mejora de gestión del órgano resolutorio y de los servicios arbitrales

d.1 Tribunal de Contrataciones Públicas

Del 18/02/25 al 30/12/25 ingresaron 3,317 expedientes al TCP, de los cuales el 51% (1,707) corresponden a sanción y el 49% (1,610) a recursos de apelación.

Las salas del Tribunal emitieron 5,021 resoluciones, de las cuales el 80% (4,016) corresponden a aplicación de sanción, mientras que el 20% (1,005) corresponden a expedientes de recursos impugnativos.

Casilla Electrónica:

Herramienta que permite revisar las notificaciones relacionadas con las actuaciones y actos administrativos desarrollados por el OECE.

Esta herramienta es utilizada por el Tribunal de Contrataciones Públicas, a través de la cual se han realizado 24,542 notificaciones y 81,801 usuarios han aceptado el consentimiento expreso para la notificación en su casilla electrónica.

d.2 Dirección del REGAJU

Respecto a los servicios arbitrales se atendieron: 1 expediente de designación residual de árbitros para arbitrajes Ad Hoc y SNA y 2 recusaciones de árbitros. Asimismo, se culminó con la organización y administración de 20 procesos arbitrales, lo que permitió que al 23 de febrero de 2026 se encontraran en trámite la gestión de 25 arbitrajes institucionales bajo el régimen del SNA-OSCE y 2 arbitrajes ad hoc.

Por otro lado, el Módulo del Banco de Laudos Arbitrales del OECE ha sido creado como un mecanismo digital de consulta pública destinado a la difusión de los laudos emitidos en el marco del sistema de contratación pública. Actualmente, el Módulo del Banco de Laudos del Sistema Gestión de Controversias cuenta con 13,440 laudos arbitrales y se encuentra habilitado y operativo al 100% para su uso público.

2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional

- a) Mejorar en términos de seguridad y tecnologías avanzadas con el apoyo del área de Transformación Digital de la PCM, a fin de asegurar que las herramientas y procesos sean robustos y confiables. En ese sentido, se busca mantener la integridad de la información y, al mismo tiempo, facilitar las contrataciones públicas, alineándose con los principios de transparencia, eficiencia y acceso a la información, fundamentales en la gestión pública.
- b) Continuar con la atención de mantenimientos en el Sistema SEACE actual, teniendo en cuenta que esta plataforma aún estará vigente por lo menos 5 años posterior a la puesta en funcionamiento de la nueva plataforma generada por el Proyecto BID a través de los mantenimientos al Sistema SEACE actual, la implementación de mecanismos de seguridad informática, modificaciones por disposición normativa, según prioridad.
- c) Se establece como una prioridad estratégica la consolidación de la infraestructura tecnológica, la cual constituye el soporte habilitador para la puesta en marcha de los nuevos servicios críticos del OECE. Esta atención prioritaria no solo mitiga riesgos de indisponibilidad del servicio, sino que asegura que la inversión realizada en el desarrollo de software sea sostenible, bajo los requerimientos de la entidad
- d) Como parte del Proyecto de inversión 2394412 se debe culminar la implementación del Sistema REGAJU respecto a los módulos para Supervisión y Sanción de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas que coadyuvará con las funciones de supervisión y del procedimiento administrativo sancionador que la Ley N° 32069 le ha asignado al OECE, en tanto permitirá el uso de la tecnología para la reducción de tiempos, procesamiento de información así como trazabilidad y transparencia en el ejercicio de dicha potestad sancionadora del OECE. / DREGAJU
- e) Contar con nuevos profesionales para implementación de la Ley N° 32069 y capacitación del personal para el desarrollo de sus tareas específicas, y en herramientas de planificación, organización y gestión.

- f) Continuar con la implementación de las acciones que permitan el efectivo cumplimiento de las nuevas funciones relacionadas al ejercicio de la potestad sancionadora de instituciones arbitrales y centros que administran juntas de prevención y resolución de disputas en materia de contratación pública; entre las cuales se encuentra la contratación de personal especializado y la capacitación a los profesionales que -a la fecha- integran el equipo inicial del OECE que aplicará el PAS respecto a las instituciones y centros antes anotados.
- g) Culminar la implementación de las tres (3) Salas adicionales del Tribunal de Contrataciones Públicas, aprobadas mediante el Decreto Supremo N.º 071-2025-EF, lo cual resulta indispensable para atender oportunamente los expedientes administrativos sancionadores y los recursos de apelación de competencia del Tribunal.
- h) Priorizar la implementación del nuevo sistema del Tribunal de Contrataciones Públicas, a cargo del Proyecto BID, asegurando su puesta en funcionamiento integral, con el objetivo de garantizar trazabilidad de la información, transparencia, auditoría e interoperabilidad institucional. Asimismo, incorporar una funcionalidad en el SEACE que permita notificar a las Entidades los requerimientos de información emitidos en el marco de los procedimientos administrativos sancionadores, contribuyendo a la reducción de plazos y a la obtención oportuna de información relevante para la determinación de indicios suficientes. / TCP
- i) Se recomienda contar con los recursos humanos adecuados para el desarrollo de las acciones de capacitación y difusión sobre la aplicación de la Ley y su reglamento y la evaluación del impacto cuantitativo y cualitativo de la capacitación.
- j) Se recomienda actualizar los procedimientos del servicio de Examen de Certificación, así como del Procedimiento de Certificación. Asimismo, contar con procedimientos y equipos adecuados para la implementación oportuna del nuevo modelo de certificación.
- k) Implementación de buscadores o herramientas que permitan sistematizar de manera intuitiva e indexada los documentos generados por el OECE en el marco de sus funciones, tales como los pronunciamientos, informes provenientes de la supervisión y de la asistencia técnica y orientación, opiniones, así como las resoluciones del Tribunal de Contrataciones Públicas, de manera que permita a los diferentes actores de la compra pública (ciudadanía, compradores públicos, proveedores, personal del OECE, etc.) conocer y uniformizar criterios respecto a determinadas materias.
- l) Se propone la implementación de herramientas de inteligencia artificial en las labores de supervisión y asistencia técnica, con la finalidad de optimizar dichos procesos, en tanto permitirán, entre otros aspectos, la detección oportuna de posibles transgresiones en los documentos de los procedimientos de contratación para su corrección temprana, así como una reducción significativa en los tiempos de elaboración de los instrumentos correspondientes.
- m) Fortalecer la difusión y promoción de la nueva modalidad de asistencia técnica y orientación regulada por la Directiva N.º 005-2025-OECE-CD, "Directiva de Asistencia Técnica y Orientación brindada por el OECE, a solicitud de las Entidades Contratantes", con el propósito de incrementar la demanda y el nivel de conocimiento de las entidades sobre sus alcances, beneficios y los procedimientos para acceder a este servicio que ofrece el OECE.
- n) Implementación de una hoja de ruta institucional de modernización tecnológica en materia de datos y analítica, orientada a garantizar escalabilidad, interoperabilidad, seguridad y sostenibilidad de la infraestructura que soporta los productos desarrollados, así como las nuevas integraciones y herramientas analíticas previstas.

- o) Fortalecimiento de capacidades técnicas especializadas, mediante la priorización de recursos humanos en integración de datos, calidad de datos, analítica avanzada y gestión del conocimiento. Este fortalecimiento resulta clave para asegurar la continuidad operativa y sostenibilidad de los productos estratégicos actualmente en desarrollo, incluyendo el Observatorio de Contratación Pública y la Nueva Arquitectura de Datos impulsados en el marco del proyecto BID.
- p) Actualizar los mecanismos de interoperabilidad con las distintas entidades públicas que suministrarán información a la Ficha Única del Proveedor y al Mecanismo Valorativo de Reputación de los Proveedores.
- q) Repotenciar la FUP para que responda a la cantidad de consultas por parte de las entidades y proveedores, así como a la gran cantidad de información a almacenar y que dicha información no presente inconsistencias teniendo en cuenta que será una herramienta de consulta obligatoria, de acuerdo a la Ley N.º 32069.
- r) Adoptar las acciones que correspondan, en coordinación con el Líder del Equipo Técnico de Fiscalización Posterior, a fin de asegurar la culminación de la ejecución de la fiscalización posterior aleatoria correspondiente al periodo 2025-II.

III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad¹ evaluada.

¹Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

3.1.1 Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDL, entre otros.

3.1.2 Sistema Nacional de Presupuesto Público

Nº	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES				
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN				
1	PRESUPUESTO ADICIONAL	Nula capacidad financiera para implementar acciones planificadas en el PEI 2026-2030, por	Incidir ante la Dirección General de Presupuesto Público para solicitar:	URGENTE (30 DÍAS)

		restricciones de financiamiento institucional.	· La exoneración a la aplicación del artículo 3 del Decreto de Urgencia N° 001-2026, referido a la restricción de uso del 10% del PIA de la genérica 2.3 Bienes y Servicios, para financiar las actividades operativas planificadas por los órganos de línea y por el Tribunal de Contrataciones Públicas. · La atención de una demanda adicional a ser financiada por la Reserva de Contingencia, para la implementación de la segunda fase en el SEACE 3.0 de las adecuaciones a la Ley General de Contrataciones Públicas, entre otros, ante la denegatoria de demanda adicional por aplicación del artículo 18 de la Ley de Presupuesto 2026.	
--	--	--	---	--

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

3.1.3 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

3.1.4 Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

3.1.5 Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

3.1.6 Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención	Prioridad
----	------	--------------------	--------------------------------	-----------

			inmediata	
--	--	--	------------------	--

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

3.1.7 Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

3.1.8 Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE Responsable del S.A.: CARLA MAGALY SALAS CHACON Cargo: JEFA				
1	OTROS	Gestión de la capacitación: Aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas 2026.	Envío del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 2026 para aprobación de la Gerencia General.	URGENTE (30 DÍAS)
2	OTROS	Organización del Trabajo y su distribución Proceso de tránsito al régimen del Servicio Civil.	-Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000198-2025-SERVIR-PE de fecha 24/11/2025, se formalizó el acuerdo del Consejo Directivo de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, adoptado en la Sesión N° 17-2025-CD, mediante el cual se aprueba el Cuadro de Puestos del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE) y se declara iniciado el proceso de tránsito al régimen del servicio civil. -Actualmente el OECE, se cuenta con treinta y tres registros de puestos habilitados en el AIRHSP, bajo los alcances del Régimen de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil. -Mediante Resolución de Gerencia General N° D000076-2025-OECE-GG de fecha 07/11/2025, se aprobó el Manual de Perfiles de Puestos (MPP). -Mediante Resolución de Gerencia General N° D000092-2025-OECE-GG, se aprobó el Plan de Implementación	URGENTE (30 DÍAS)

			para la incorporación de servidores sujetos al Régimen del Servicio Civil en el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Mediante Resolución de Gerencia General N° D000094-2025-OECE-GG, se aprobó la sección de servidores de confianza del Registro de Contratación Directa del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Mediante Resolución de Recursos Humanos N.° 010-2026-OECE-ORH se aprueba la actualización del Registro de Contratación Directa del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE) del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE).	
3	OTROS	Administración de los seguros de riesgos humanos	Dar seguimiento al proceso de contratación del servicio de Seguros Patrimoniales (Seguro Multirriesgo, Seguro de Responsabilidad Civil, Seguro 3D - Deshonestidad, Desaparición y Destrucción, y Seguro de Vehículos) y de Seguros Personales (Seguro Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión, y Seguros de Accidentes Personales).	URGENTE (30 DÍAS)
4	OTROS	Gestión del Empleo Control de asistencia: -Inicio del Programa Secigra 2026 -Contrato con la empresa Lit. Consulting S.A.C -Contrato con la empresa Markovations S.A.C	El programa Secigra 2026 inició el 15/01/2026, en el cual, el MINJUS asignó 04 Secigristas a la entidad. Se tiene contrato de licencia de uso y soporte técnico del Sistema Integrix y Módulo de asistencia Web hasta el 03/03/2026. El cual se encuentra en proceso de convocatoria. Se tiene contrato de licencia de uso y soporte técnico de los relojes biométricos hasta el 09/08/2026	URGENTE (30 DÍAS)
5	OTROS	Gestión del empleo Manual de Perfiles de Puestos - SAC y SCC Directiva de Practicantes Procesos CAS en desarrollo (3) AIRHSP de los practicantes pre/pro	Se tiene previsto continuar con acciones pendientes en materia de gestión del empleo, vinculadas a la actualización de instrumentos normativos, el desarrollo y convocatoria de procesos CAS, así como el armado de los legajos del personal de la ley 30057.	URGENTE (30 DÍAS)

		Armado de Legajos de los SCC de la Ley 30057 Procesos CAS por convocar/sostenibles (6*) Actualización de Directiva para contratación de personal		
6	OTROS	Cumplimiento del Programa Anual de SST 2026	Aprobación de los documentos de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Plan de SST, Reglamento Interno, Políticas SST) y formalización correspondiente.	URGENTE (30 DÍAS)
7	OTROS	Gestión del Rendimiento : Formalización de factores de evaluación de los participantes del ciclo 2026 de GDR	Formalización de factores de evaluación del segmento directivo hasta el 06 de marzo de 2026 Formalización de factores de evaluación de otros segmentos	URGENTE (30 DÍAS)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

3.1.9 Sistema Nacional de Control

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

3.1.10 Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: FRANKLIN EULOLIO VERGARA FLORES				
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN				
1	COMUNICACIÓN INTERNA	Se continúa con la revisión para la actualización y/o derogación de los documentos normativos internos en el marco de la entrada en vigencia de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como según el Reglamento de Organización y Funciones del OECE.	Solicitar a todas las unidades de organización la revisión y evaluación de los documentos normativos institucionales vigentes, que se encuentran a su cargo.	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	ELABORACIÓN DEL TEXTO ÚNICO DE	Debido a la modificación del Reglamento de la Ley	Expedir la Resolución de Presidencia Ejecutiva que aprueba la modificación	URGENTE (30

	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS EN EXCLUSIVIDAD - TUPA	N° 32069, aprobada con Decreto Supremo N° 001-2026-EF, resulta necesaria la modificación del TUPA. Al respecto, las modificaciones del TUPA propuestas corresponden a: - Modificación en la denominación de un (1) procedimiento administrativo y un (1) servicio prestado en exclusividad. - Modificación de la descripción de seis (6) procedimientos administrativos y un (1) servicio prestado en exclusividad. Precisiones en los requisitos de cinco (5) procedimientos administrativos, iv) adecuación de los formularios correspondiente a cuatro (4) procedimientos administrativos. - Modificación de la denominación de los puestos de la autoridad competente para la resolución de recursos, y, - Modificación de la base legal del procedimiento administrativo o servicio prestado en exclusividad; así como de sus requisitos.	del TUPA del OECE	DÍAS)
3	NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Se ha elaborado el análisis de priorización de servicios por parte de la UMOD, el cual constituye un insumo clave para la mejora de la calidad de los servicios. Actualmente, se encuentra en proceso de coordinación una reunión con la SGP para su revisión previa, con miras a la posterior presentación de la propuesta a la Gerencia General	Una vez validado por GG, se iniciará con la primera etapa (Evaluación de los bienes o servicios) y sus pasos definidos en la norma técnica.	INDISPENSABLE (03 MESES)
4	CONTROL POSTERIOR	De acuerdo al marco	- Ejecución de la Fiscalización	INDISPENSABLE

		normativo se tiene proyectado desarrollar la Fiscalización Posterior Aleatoria del semestre 2025-II durante los meses de enero a marzo del 2026.	Posterior Aleatorio. - Emisión del informe semestral. - Registro de los resultados en el Sistema CRA.	(03 MESES)
5	NORMA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO	Tras la aprobación del mapa de procesos nivel 0 del OECE, se realizaron coordinaciones con los órganos de línea y el TCP para la elaboración de cronogramas de trabajo para la identificación y documentación de los procesos misionales, los cuales se encuentran actualmente en ejecución, en el marco de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento y, el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) actualizado.	- Análisis de pertinencia de la documentación de procedimientos. - Definición y documentación de indicadores de procesos	INDISPENSABLE (03 MESES)

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:
Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

3.1.11 Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
Responsable del S.A.: TRISTAN AUGUSTO LEON ARELLANO				
Cargo: PROCURADOR PÚBLICO				
1	SENTENCIAS JUDICIALES Y LAUDOS ARBITRALES	El 31 de diciembre de 2025 se llevó a cabo la sesión del Comité a cargo de la Priorización de pago de sentencias con calidad de cosa juzgada aprobándose una relación de 08 casos por un importe total acumulado de S/ 1,835,397.50, de los cuales S/ 852,461.42 se habían cancelado al 31 de diciembre de 2024 y S/ 982,936.08 fueron cancelados al 31 de diciembre de 2025, no	Continuar con la atención de los procesos para dar cuenta oportuna de los casos concluidos que tengan pagos a ser priorizados	NECESARIO (06 MESES)

		existiendo a la fecha deuda pendiente del listado priorizado.		
--	--	---	--	--

* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:

Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	46	46	0	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	63	63	0	0

Ver Anexo N° 1.1

3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
1	AGUA	12	12
2	OTROS	11	10

Ver Anexo N° 1.2

3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
1	SUTRAOSCE	SEDE CENTRAL	Mediante Informe N° D000079-2026-OECE-ORH de fecha 24/02/2026 dirigido a la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la Oficina de Recursos Humanos cumple con lo establecido en el numeral 3 de las referidas pautas, vinculado al sustento de la solicitud de modificación presupuestaria y al artículo 29 de la Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, en el marco de la implementación de las negociaciones colectivas en el nivel descentralizado en la Entidad. Asimismo, se precisa que	CARLA MAGALY SALAS CHACON

			se remitió el informe antes citado, a fin de que la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, continúe con las acciones correspondientes.	
--	--	--	--	--

3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE				
1	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (SERVIR)	<u>Suscripción del Convenio de Cooperación con SERVIR</u> El convenio busca articular esfuerzos mediante mecanismos, procedimientos y acciones que faciliten alcanzar los objetivos institucionales de LAS PARTES en el marco de sus respectivas competencias que contribuyan a la profesionalización del comprador público mediante intervenciones articuladas	EN REVISIÓN	Oficio N° 031-2026-SERVIR-GG de fecha 30.01.2026
2	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (CGR)	<u>Suscripción del Convenio de Cooperación con la CGR</u> El convenio busca actualizar los convenios actualmente vigentes considerando que dan del año 2028, con ello permitirá seguir desarrollando trabajos conjuntos en el marco del sistema de abastecimiento del país a fin de contribuir en el logro de sus objetivos institucionales.	EN REVISIÓN	Oficio N° 807-2025-CG/GRI de fecha 27.10.2025.
3	ADENDA N° 2 AL CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT)	<u>Suscripción de la Adenda N° 2 al Convenio Específico de Cooperación con la SUNAT</u> La Adenda busca efectuar modificaciones a la	EN REVISIÓN	Oficio N° 1012-2025-GG de fecha 23.10.2025

		Cláusula Tercera - Compromisos de la SUNAT y Cláusula Cuarta Compromisos del OECE, así como, modificar los Anexos N.º 2, N.º 5 y N.º 7 e incorporar los Anexos N.º 8 y N.º 9		
4	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MEF)	<u>Suscripción del Convenio Marco de Cooperación con el MEF</u> El convenio busca establecer relaciones de colaboración interinstitucional que permitan articular esfuerzos mediante mecanismos, procedimiento y acciones que contribuyan a mejorar el desempeño de las entidades públicas de los tres niveles de gobierno, así como de entidades privadas, proporcionándoles orientación, información y acompañamiento técnico respecto de las materias de su competencia.	EN REVISIÓN	Correo de MEF a OECE de fecha 19.02.2026
5	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL (INDECOPI)	<u>Suscripción del Convenio de Cooperación con el INDECOPI</u> El convenio busca contribuir a la prevención y detección oportuna de situaciones que puedan impactar negativamente en los procesos de contratación con el Estado.	EN REVISIÓN	Oficio N° 003-2026-OCR/INDECOPI de fecha 20.01.2026. Oficio N° 010-2026-OCR/INDECOPI de fecha 29.01.2026. Oficio N° 003-2026-OCR/INDECOPI de fecha 05.02.2026.
6	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (RENIEC)	<u>Suscripción del Convenio de Cooperación con el RENIEC ID PERÚ.</u> Suscripción de convenio para la continuidad del acceso al servicio de la Plataforma de Autenticación de la Identidad Digital Nacional ID - Perú se realizará a través de un nuevo	EN REVISIÓN	Oficio N° 026-2026-OECE-GG de fecha 08.01.2026 Oficio N° 295-2026-OECE-GG de fecha 19.02.2026

		convenio., considerando que el convenio inicial venció el 16.01.2026		
7	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (PGE)	<u>Suscripción del Convenio Específico de Cooperación con la PGE</u> para la transferencia de la Procuraduría Pública del OECE a la PGE. La transferencia permitirá mantener la continuidad operativa de los servicios conforme a componentes de recursos humanos, componente de bienes y servicios, componente de acervo documentario y componente de tecnologías de la información.	EN REVISIÓN	Oficio N° 032-2026-JUS/PGE-OPPM de 16.02.2026.
8	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y ADMINISTRADORAS PRIVADAS DE FONDOS DE PENSIONES (SBS)	<u>Suscripción del Convenio de Cooperación con la SBS</u> El convenio busca la ejecución de estrategias y acciones que faciliten a LAS PARTES el cumplimiento de sus objetivos institucionales, así como el intercambio de información mediante el establecimiento de un mecanismo de coordinación y cooperación de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.	EN REVISIÓN	Correo de SBS a OECE de fecha 09.02.2026
9	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (RENIEC)	<u>Suscripción de Adenda N° 14 al Convenio de Cooperación con el RENIEC.</u> Fecha de vencimiento: 31.12.2025. La renovación permitirá dar continuidad al suministro de información relativo al Registro Único de Identificación de las Personas Naturales en favor del OECE a través de los servicios: Consultas en línea vía internet, servicio de Cotejo Masivo	EN REVISIÓN	Oficio N° 932-2025- OECE -GG de fecha 03.10.2025 Oficio N° 097-2026- OECE -GG de fecha 22.01.2026

		y servicio de Línea Dedicada.		
10	CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (PGE)	<u>Suscripción del Convenio Marco de Cooperación con la PGE.</u> El Convenio Marco permitirá promover contrataciones públicas íntegras, eficientes, competitivas; y coadyuvar a través del acceso a la información para la ejecución de acciones de la Defensa Jurídica del Estado.	POR APROBAR	Oficio N° 126-2026-JUS/PGE-GG de 09.02.2026
11	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST) DEL OECE	Establecer las normas para mantener una conducta dirigida hacia la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales, garantizando condiciones que aseguren su bienestar físico, mental y social.	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D001233-2025-OECE-OPPM
12	DIRECTIVA SOBRE EL USO DE FONDOS PÚBLICOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGO EN EL ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES	Establecer disposiciones para el otorgamiento, uso y rendición de cuentas de fondos públicos bajo la modalidad de encargo en el OECE, asegurando un manejo eficiente, transparente y responsable de los fondos públicos entregados en encargo, optimizando los trámites sin descuidar la debida rendición de cuentas.	POR APROBAR	Informe N° D000089-2026-OECE-OAJInforme N° D000089-2026-OECE-OAJ
13	DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAJA CHICA	Establecer el procedimiento que regule el uso adecuado de los recursos asignados a la caja chica del OECE, con la finalidad de atender gastos menores y urgentes que demanden su cancelación inmediata o que, por su finalidad y características, no puedan ser programados en forma oportuna y en concordancia con la normativa vigente, garantizando su integridad, disponibilidad y seguridad.	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D000917-2025-OECE-OPPM
14	DIRECTIVA PARA LA	Garantizar el uso seguro,	EN ELABORACIÓN	Memorando N° D000571-

	GESTIÓN DE ACCESOS A LOS PRODUCTOS DIGITALES DEL OECE	eficiente y controlado, de los accesos a los activos digitales del OECE, preservando su confidencialidad, integridad, disponibilidad y trazabilidad, en concordancia con la normativa vigente aplicable		2025-OECE-OPPM
--	---	---	--	----------------

¹Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
1	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
----	-------------------------------	-----------	---	---------------------	-------------	-----------------------

3.6 Gestión Documental

3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad		Sí / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE					
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No			
2	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?		Si	02-2019	02-2026

(*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad ¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	SÍ/ NO
----	---	--------

1	ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE	Si
---	--	----

3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes ¹	Documento de Aprobación ²	Marco del proceso ³	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
ORGANISMO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS EFICIENTES - OECE					
1	DIRECTIVA N° 005-2022-OSCE/SGE, QUE REGULA LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO ¿ OSCE	RESOLUCIÓN N° D000055-2022-OSCE-SGE	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3293701-055-2022-osce-sge	21/07/2022
2	PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS (PCDA) DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO ¿ OSCE	RESOLUCIÓN N° 183-2021-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2370216-183-2021-osce-pre	12/11/2021
3	ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO (OSCE)	RESOLUCIÓN N° 156-2024-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6112586-156-2024-osce-pre	21/10/2024
4	INSTRUCTIVO N° 002-2011-OSCE/PRE PLAN DE PREVENCIÓN CONTRA SINIESTROS DEL ACERVO DOCUMENTARIO DEL OSCE	RESOLUCIÓN N° 227-2011-OSCE/PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/3735466-227-2011-osce-pre	31/03/2011
5	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR DE DOCUMENTOS ¿ CED	RESOLUCIÓN N° 062-2025- OECE-PRE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/7219874-062-2025-oece-pre	25/09/2025
6	DIRECTIVA N° 001-2024-OSCE/SGE, DIRECTIVA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL OSCE"	RESOLUCIÓN N° 107-2024-OSCE/SGE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/6203663-107-2024-osce-sge	20/11/2024
7	DIRECTIVA N° 010-2021-OSCE/SGE, QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA LA FOLIACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS EN EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE	RESOLUCIÓN N° 096-2021-OSCE/SGE	SISTEMA DE ARCHIVOS	https://www.gob.pe/institucion/oece/normas-legales/2395922-096-2021-osce-sge	11/11/2021

¹Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros.

²Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

³Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

Nota:

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

Adjuntar Anexo N°2.1 (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir **adjuntar Anexo N°3.2** (solo para Gobiernos Regionales).

IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (*)

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

VI. ANEXOS OTROS

Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)

Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)

Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.1
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Jesús María
Nombre del titular de la Entidad : Karla Romero Sánchez
Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE
Periodo en el cargo : Del 31/12/2025 al Actualidad
Fecha de corte : Del 14/10/2025 al 23/02/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :
(gob. Regional y Local) (1) Ministerio de Economía y Finanzas

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	Agua	EL REGIDOR	3211015-7	26/01/2026	Cancelado (febrero)
2	Agua	SEDE CENTRAL	3201254-4	9/02/2026	Cancelado (enero)
3	Agua	SEDE CENTRAL	5051199-7	9/02/2026	Cancelado (enero)
4	Agua	SEDE CENTRAL	5051190-6	9/02/2026	Cancelado (enero)
5	Agua	SEDE CENTRAL	5051191-4	9/02/2026	Cancelado (enero)
6	Agua	SEDE CENTRAL	5051192-2	9/02/2026	Cancelado (enero)
7	Agua	SEDE CENTRAL	5051193-0	9/02/2026	Cancelado (enero)
8	Agua	SEDE CENTRAL	5051195-5	9/02/2026	Cancelado (enero)
9	Agua	SEDE CENTRAL	5051196-3	9/02/2026	Cancelado (enero)
10	Agua	SEDE CENTRAL	5051198-9	9/02/2026	Cancelado (enero)
11	Agua	SEDE CENTRAL	5051200-3	9/02/2026	Cancelado (enero)
12	Agua	SEDE CENTRAL	5051194-8	9/02/2026	Cancelado (enero)
13	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	1896403	15/01/2026	Cancelado (enero)
14	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470130	15/01/2026	Cancelado (enero)
15	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606079	15/01/2026	Cancelado (enero)
16	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606080	15/01/2026	Cancelado (enero)
17	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606074	15/01/2026	Cancelado (enero)
18	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606075	15/01/2026	Cancelado (enero)
19	Energía eléctrica	EL REGIDOR	0606081		Sin deuda
20	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606083	15/01/2026	Cancelado (enero)
21	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606084	15/01/2026	Cancelado (enero)
22	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606088		Sin deuda
23	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606094	15/01/2026	Cancelado (enero)
24	Energía eléctrica	EL REGIDOR	606095	15/01/2026	Cancelado (enero)
25	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	1842530	15/01/2026	Cancelado (enero)
26	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470129	15/01/2026	Cancelado (enero)
27	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470131	15/01/2026	Cancelado (enero)
28	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470132	15/01/2026	Cancelado (enero)
29	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470133	15/01/2026	Cancelado (enero)
30	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470134	15/01/2026	Cancelado (enero)

N°	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
31	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	470136	15/01/2026	Cancelado (enero)
32	Energía eléctrica	SEDE CENTRAL	497655	15/01/2026	Cancelado (enero)
33	Energía eléctrica	ODE AREQUIPA	324484	13/02/2026	Cancelado (enero)
34	Energía eléctrica	ODE AYACUCHO	77249000	9/02/2026	Cancelado (enero)
35	Energía eléctrica	ODE CAJAMARCA	45695882	22/01/2026	Cancelado (enero)
36	Energía eléctrica	ODE CHICLAYO	25287658	16/01/2026	Cancelado (enero)
37	Energía eléctrica	ODE CUSCO	10713050	26/01/2026	Cancelado (enero)
38	Energía eléctrica	ODE HUANCAYO	76540463	16/01/2026	Cancelado (enero)
39	Energía eléctrica	ODE HUANUCO	82156654	14/01/2026	Cancelado (enero)
40	Energía eléctrica	ODE HUARAZ	52782558	21/01/2026	Cancelado (enero)
41	Energía eléctrica	ODE PIURA	15984436	22/01/2026	Cancelado (enero)
42	Energía eléctrica	ODE PUNO	10084033	22/01/2026	Cancelado (enero)
43	Energía eléctrica	ODE TARAPOTO	200342788	20/01/2026	Cancelado (enero)
44	Agua	ODE AREQUIPA	1761095	3/02/2026	Cancelado (diciembre)
45	Agua	ODE AYACUCHO	11053810	12/01/2026	Cancelado (enero)
46	Agua	ODE CAJAMARCA	111265087	29/01/2026	Cancelado (diciembre)
47	Agua	ODE CHICLAYO	1667610	11/12/2025	Cancelado (diciembre)
48	Agua	ODE CUSCO	101303075	20/01/2026	Cancelado (febrero)
49	Agua	ODE HUANCAYO	1056260	20/12/2025	Cancelado (diciembre)
50	Agua	ODE HUANUCO	1337989	13/01/2026	Cancelado (diciembre)
51	Agua	ODE HUARAZ	901031598	23/12/2026	Cancelado (diciembre)
52	Agua	ODE PIURA	10561883	13/01/2026	Cancelado (febrero)
53	Agua	ODE PUNO	10034680	22/01/2026	Cancelado (diciembre)
54	Agua	ODE TARAPOTO	25271	19/12/2025	Cancelado (Noviembre)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.1



Firmado digitalmente por DAVILA
CHAVEZ Sonia Elaine FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 18:59:51 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Sonia Elaine Dávila Chávez

DNI: 42875489

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

**ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

**ANEXO N°1.2
SERVICIOS BÁSICOS EN LOCALES DE LA UNIDAD EJECUTORA
CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ADMINISTRADOS POR TERCEROS**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima - Lima - Jesús María
Nombre del titular de la Entidad : Karla Romero Sánchez
Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE
Período en el cargo : Del 31/12/2025 al Actualidad
Fecha de corte : Del 14/10/2025 al 23/02/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Ministerio de Economía y Finanzas

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
1	Agua	SERV AGUA POTAB Y ALCANT DE LIMA-SEDAPAL	Mensual	Ninguna	Anual
2	Energía (lima)	PLUS ENERGIA PERU S.A.A.	Servicio energia electrica	Ninguna	Anual
3	Agua Oficinas Desconcentradas	SEDAPAR S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
4	Agua Oficinas Desconcentradas	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE AYACUCHO S.A	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
5	Agua Oficinas Desconcentradas	E.P.S. SEDA CUSCO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
6	Agua Oficinas Desconcentradas	ENTIDAD PREST. DE SERVICIOS DE SANEAM. GRAU S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
7	Agua Oficinas Desconcentradas	EMAPA SAN MARTÍN S.A	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
8	Agua Oficinas Desconcentradas	E.P.S. SEDACAJ S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
9	Agua Oficinas Desconcentradas	EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
10	Agua Oficinas Desconcentradas	EPS SEDAM HUANCAYO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
11	Agua Oficinas Desconcentradas	EPS SEDAM HUANUCO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
12	Agua Oficinas Desconcentradas	EPS CHAVIN S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
13	Agua Oficinas Desconcentradas	EMSAPUNO S.A.	Servicio agua potable	Ninguna	Anual
14	Energía Oficinas Desconcentradas	EMP. DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ELECTRICIDAD PUNO S.A.A.	Servicio energia electrica	Ninguna	Anual
15	Energía Oficinas Desconcentradas	SOCIEDAD ELECTRICA DEL SUR OESTE S A	Servicio energia electrica	Ninguna	Anual

N°	Servicios	Entidad que brinda el servicio	Modalidad del servicio	Dificultades	Vigencia de contrato
16	Energía Oficinas Desconcentradas	ELECTROCENTRO S.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
17	Energía Oficinas Desconcentradas	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD ELECTRONORTE MEDIO S. A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
18	Energía Oficinas Desconcentradas	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL NORTE S.,A	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
19	Energía Oficinas Desconcentradas	ELECTRONOROESTE S.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
20	Energía Oficinas Desconcentradas	ELECTRO SUR ESTE S.A.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
21	Energía Oficinas Desconcentradas	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUB. DE ELECTRICIDAD DEL ORIENTE S.A	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
22	Energía Oficinas Desconcentradas	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DE CENTRO S.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual
23	Energía Oficinas Desconcentradas	EMP. DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ELECTRICIDAD PUNO S.A.A.	Servicio energía eléctrica	Ninguna	Anual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 1.2



Firmado digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 19:00:10 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Sonia Elaine Dávila Chávez

DNI: 42875489

Cargo: Gerente General

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.



Firmado digitalmente por ALCALA NEGRON Christian Nelson FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.03.2026 15:10:14 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO N°2.1

CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)
Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Jesús María
Nombre del titular de la Entidad : Karla Romero Sanchez
Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE
Periodo en el cargo : Del 31/12/2025 a Actualidad
Fecha de corte : Del 14/10/2025 a 23/02/2026
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Nacional

SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS			
1. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: Conjunto de funciones y actividades que contribuyen a gestionar el funcionamiento de los archivos de una entidad			
N°	INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN CON LA QUE CUENTA LA ENTIDAD, SUJETA A VERIFICACIÓN	EVIDENCIAS* (redactar)	BASE LEGAL
1	Conformación del Sistema de Archivos de la entidad: Archivo de Gestión, Archivo Periférico, Archivo Central o Archivo Desconcentrado	Resolución N° D000156-2024-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 107-2023-AGN/JEF que aprueba la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA denominada "Norma de administración de archivos en las entidades públicas"
2	Constitución del Archivo Central (o Archivo Desconcentrado) como una unidad de organización o funcional con funciones específicas en el Reglamento de Organización y Funciones	Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes-OECE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 067-2025-EF, en el cual se destaca la función asignada a la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental: p) Organizar y supervisar el Archivo Central, los archivos periféricos y los archivos de gestión de la entidad, de conformidad con las normas, lineamientos y orientaciones técnicas del Sistema Nacional de Archivos;	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA.
3	Plan Anual de Trabajo Archivístico (PATA)	Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE, que aprueba el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OECE 2026	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
4	Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas (ITEA)	Oficio N° D000140-2026-OECE-GG, mediante el cual se remite el Informe Técnico de Evaluación de Actividades Ejecutadas ITEA 2025	Resolución Jefatural N° 010-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DDPA
5	Propuesta de declaratoria de Patrimonio Cultural de la Nación de sus documentos históricos	No cumple	Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su Reglamento y modificatorias
6	Gestión para la capacitación del personal de archivos en los roles de: gestión archivística, gobierno digital, transparencia y acceso a la información pública, datos abiertos, etc.	Considerado en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OECE 2026, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
7	Asesorías y/o supervisiones a los archivos de gestión y/o archivos periféricos.	Considerado en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos del OECE 2026, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 179-2019-AGN/J que aprueba la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA
2. PROCESOS ARCHIVÍSTICOS: detalla las orientaciones para el adecuado tratamiento de los documentos en los distintos archivos.			
2.1 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	Cuadro de Clasificación del Fondo (CCF)	Cuadro de Clasificación Orgánico-Funcional elaborado en el marco del Reglamento de Organización y Funciones del OSCE.	Resolución Jefatural N° 180-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 010-2019-AGN/DDPA
2.2 DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS			
9	Programa de Descripción Archivística (inventarios, guías y/o catálogos)	Aprobado mediante Resolución N°D000188-2024-PRE	Resolución Jefatural N° 213-2019-AGN-J, que aprueba la Directiva N° 011-2019-AGN/DDPA
2.3 VALORACIÓN DE DOCUMENTOS - TRANSFERENCIA Y ELIMINACIÓN			
10	Conformación del Comité Evaluador de Documentos	Conformado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° D00062-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
11	Programa de Control de Documentos Archivísticos (PCDA)	Aprobado mediante Resolución N° D000183-2021-OSCE-PRE	Resolución Jefatural N° 214-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 012-2019-AGN/DDPA
12	Cronograma Anual de Transferencia	Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE	Resolución Jefatural N° 022-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 002-2019-AGN/DDPA.
13	Cronograma Anual de Eliminación, propuesta y resolución de autorización de eliminación de documentos	Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°D000087-2025-OECE-PRE, Propuesta remitida al AGN mediante OFICIO N°D001069-2025-OSCE-GG y OFICIO N°D001070-2025-OECE-GG	Resolución Jefatural N° 242-2018-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2018-AGNDAI
2.4. CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS			
14	Gestión para contar con un local adecuado para la conservación de documentos	El OECE ha dispuesto la tercerización del servicio de custodia y almacenamiento de documentos, por lo cual a la fecha cuenta con un solo local conforme a las disposiciones técnicas para la custodia de documentos, que ha cumplido sus plazos de retención, ubicado en el tercer nivel del Edificio El Regidor, en el Sub Lote 69 de la zona comercial del Conjunto Residencial San Felipe, Jesús María, Lima.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
15	Gestión para la adquisición de equipos, mobiliarios y materiales que permitan o coadyuven a la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos	Los equipos, mobiliarios y materiales para la custodia, preservación, protección y preservación de los documentos se detallan en el Plan Anual de Trabajo del Sistema Institucional de Archivos.	Resolución Jefatural N° 304-2019-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2019-AGN/DC
2.5. SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS			
16	Control de los servicios archivísticos proporcionados a los usuarios	En el periodo informado se han atendido 2115 requerimientos lo cual consta en el Registro de Préstamo de Documentos del Archivo Central	Resolución Jefatural N° 010-2020-AGN/J, que aprueba la Directiva N° 001-2020-AGN/DDPA

* De no contar con la información redactar NO CUMPLE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 2.1

OECE

Organismo
Especializado para
las Cooperaciones
Nacionales y Externas

Firmado digitalmente por DAVILA
CHAVEZ Sonia Elaine FAU
20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 19:00:26 -05:00

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Sonia Elaine Dávila Chávez

DNI: 42875489

Cargo: Gerenta General (e)

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, su reglamento y modificatorias.
- Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.

OECE

Organismo
Especializado para
las Cooperaciones
Nacionales y Externas

Firmado digitalmente por
SARMIENTO RAVELO Ana Maritza
FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 15:02:26 -05:00

ENTIDADES
SECCIÓN V
TRANSFERENCIA DE GESTIÓN
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
ANEXO 3.1

DOCUMENTOS QUE SE CUSTODIAN EN LOS ARCHIVOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD

A. DATOS DE LA ENTIDAD (Pliego)

Nombre del Pliego : 4772 Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE)

Departamento - Provincia - Distrito : Lima-Lima-Jesús María

Nombre titular : Karla Romero Sanchez

Cargo : Presidenta Ejecutiva del OECE

Periodo en el cargo : Del 31/12/2025 a Actualidad

Fecha de corte : Del 14/10/2025 al 23/02/2026

Sector (gob Nacional) / Pliego Central que realiza la transferencia(gob Regional y Local) : Gobierno Nacional

NIVEL DE ARCHIVO (*)		Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)		Archivo Central
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)		Archivo Central del OECE
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)		

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas Archivadores, Archivo Digital, etc.)
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Gestión de Eliminación Documental	1996	2010	3	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Instrumentos Descriptivos	1997	2015	1	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Proceso de Transferencia Documental	1983	2015	8	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Gestión Archivística Institucional	2001	2016	4	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Administración de Repositorios	2008	2019	6	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Servicios Archivísticos	2000	2022	14	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Correspondencia	1997	2015	2	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Gestión de Eliminación Documental	2012	2022	8	Archivador de palanca
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Programa de Control de Documentos Archivísticos	2014	2021	3	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Proceso de Transferencia Documental	1997	2026	15	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Selección de Documentos	2013	2014	2	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Servicios Archivísticos	2020	2025	9	Paquetes
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario	Correspondencia	2001	2019	4	Archivador de palanca
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Presidencia Ejecutiva	Resoluciones de Presidencia Ejecutiva	1999	2020	60	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Consejo Directivo	Actas de Sesiones del Consejo Directivo	2005	2021	12	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Resoluciones del Tribunal de Contrataciones del Estado	1993	2020	164	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Actas de Sesión del Tribunal de Contrataciones del Estado	1993	2011	14	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Recurso de Revision y/o Apelación	1979	2019	2167	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Procedimiento Administrativo Sancionador	1997	2020	3814	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Planeamiento y Presupuesto	Evaluación de Planes y Presupuestos	2011	2013	21	Cajas

CONSUCODE / OSCE	Oficina de Administración	Resoluciones Administrativas	1999	2018	9	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Legajos de Personal	1969	2021	317	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Planillas de Pago	1978	2021	23	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Recursos Humanos	Boletas de Pago	1983	2019	30	Cajas
CADELI/CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Finanzas	Libros Contables	1982	2014	63	Cajas
OSCE	Sub Direccion de Desarrollo de Capacidades	Certificaciones	2013	2017	195	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Gerencia del Registro Nacional de Proveedores	Resoluciones del Registro Nacional de Proveedores	1993	2008	25	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Ejecutores de Obras	1998	2020	5140	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Consultores de Obras	1999	2020	2088	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Bienes y Servicios	2006	2019	384	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Compra	1997	2020	85	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Ordenes de Servicio	2004	2020	199	Cajas
OSCE	Direccion del SEACE	Orientación y soporte especializado sobre el registro de información en el SEACE	2011	2015	102	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de Pago	1997	2023	943	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Atencion al Usuario - Mesa de Partes	Reportes de Tramite Documentario	2007	2020	30	Cajas
OSCE	Oficina de Tecnologías de la Información	Proyectos en Tecnologías de la Información	2013	2019	100	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Laudos Arbitrales Externos	2000	2020	212	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Recusación de Árbitros	2004	2019	118	Cajas
OSCE	Direccion de Arbitraje	Instalación de Tribunales AD HOC o Árbitro Único	2011	2019	260	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Arbitraje	Designación residual de árbitros para arbitrajes AD HOC	1999	2019	710	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Dictámenes - Denuncias	1994	2021	1541	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Pronunciamientos	1998	2020	1694	Cajas
OSCE	Direccion de Gestion de Riesgos	Contrataciones Directas	2016	2018	41	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Constancias de Proveedores	2001	2018	1359	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Antecedentes Administrativos	2001	2018	401	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Unidad de Abastecimiento	Procesos de Selección	1999	2019	695	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Tribunal de Contrataciones del Estado	Acuerdos del Tribunal de Contrataciones del Estado	1999	2020	28	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Órgano de Control Institucional	Actividades de Control	2002	2009	34	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Direccion del Registro Nacional de Proveedores	Record de Consultorias y Ejecución de Obras	2007	2020	192	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Dirección Técnico Normativa	Opiniones Legales	2001	2019	102	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Dirección Técnico Normativa	Exoneración de Proceso de Selección	2001	2018	121	Cajas
OSCE	Unidad de Finanzas	Conciliaciones Bancarias	2012	2014	8	Cajas

CONSUCODE / OSCE	Secretaria del Tribunal de Contrataciones del Estado	Expedientes No Presentados	2008	2020	341	Cajas
OSCE	Direccion de Arbitraje	Expedientes de Procesos Arbitrales AD-HOC	2010	2018	130	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Oficina de Comunicaciones	Acceso a la Información Pública	2008	2019	30	Cajas
CONSULCOP/CONSUCODE / OSCE	Procuraduría Pública	Legajos de Defensa Jurídica	1991	2023	447	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Oficina de Administración y Finanzas	Correspondencia	1998	2024	2728	Cajas
CONSUCODE / OSCE	Unidad de Logística	Correspondencia	2008	2024	1801	Cajas
CADELI	Secretaria Tecnica legal	Actas	1961	1964	1	Cajas

NIVEL DE ARCHIVO (*)		Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)		Archivo de Gestión
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)		Archivo de Gestión
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)		Edificio el Regidor - Sede Principal Jesus Maria

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folderes, Cajas Archivadoras, Archivo Digital u otro.)
OSCE	Consejo Directivo	Actas de sesiones del Consejo Directivo	2022	2025	4	PAQUETES
OSCE	Consejo Directivo	Correspondencia	2022	2024		
OSCE	Gerencia General	Correspondencia	2022	2024	7	ARCHIVADOR DE PALANCA
CONSUCODE/OSCE	Organo de Control Institucional	Informes de servicios de control posterior	2020	2024	10	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Informes de control simultáneo y servicios relacionados	2020	2024	15	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Papeles de trabajo	2020	2024	35	CAJAS
OSCE	Organo de Control Institucional	Correspondencia	2020	2024	10	CAJAS
OSCE	Procuraduría	Legajos de Defensa Jurídica	1991	2024	407	FOLDERES
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	OFICIOS	2019	2019	1	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	MEMORANDOS	2019	2019	3	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	DOCUMENTOS RECIBIDOS EXTERNOS	2019	2020	2	File de Palanca
OSCE	Tribunal de Contrataciones Publicas	DOCUMENTOS RECIBIDOS INTERNOS	2017	2020	4	File de Palanca
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Recursos de revisión y/o apelación	---	---	---	DIGITAL
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Procedimientos Administrativos Sancionadores	2018	2020	900	CARPETAS
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Correspondencia	2019	2019	15	File de Palanca
OSCE	Oficina de Estudios e Inteligencia de negocios	Estudios sociales, económicos y/o estadísticos	2012	2019	4	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Estudios e Inteligencia de negocios	Correspondencia	2012	2019	27	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Administración	Registro de marca	2015	2015	4	folderes

OSCE	Oficina de Administración	Contratos Administrativos	2024	2025	6	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Gestión de las acciones de control interno	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Gestión de Proyectos de Inversiones Publicas	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Informes finales de auditoría financiera y de Gestión	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Representación legal Institucional	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Papeles de trabajo de auditoría externa	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Seguimiento de implementación de medidas correctivas	2015	2015	4	folderes
OSCE	Oficina de Administración	Cargos de Constancias de Prestaciones	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Oficios	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Memorando	2024	2025	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Memorando Múltiple	2024	2025	1	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Cartas	2024	2024	3	folder
OSCE	Oficina de Administración	Correspondencia - Informe	2024	2025	1	folder
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Correspondencia	2018	2019	2	Paquete
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Ejecución de Programas de Bienestar Social	2020	2024	10	Archivadores de palanca
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Constancia de Suspensión de Renta	2017	2019	3	Paquete
CONSUCODE/OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Legajos de Personal	1999	2025	1113	FOLDERES
OSCE	Oficina de Recursos Humanos	Procedimientos Administrativos Disciplinarios.	2018	2024	60	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Procedimientos de selección	2013	2024	551	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Órdenes de servicios	2018	2025	1508	Folder manila
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Órdenes de compras	2021	2025	115	Folder manila
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Correspondencia	2021	2022	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Abastecimiento	Correspondencia	2021	2023	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Programación	Cuadro de Necesidades y Programación Multianual de Bienes , Servicios y Obras	2021	2022	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Programación	Plan Anual de Contrataciones	2021	2022	8	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Control patrimonial	Administración de bienes patrimoniales	2022	2023	16	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Control patrimonial	Disposición de bienes patrimoniales	2022	2023	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Servicios Generales	Informes del estado de cumplimiento de los servicios generales del OSCE	2009	2022	205	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Comprobantes de pago - ROBID	2024	2025	2	PAQUETES
OSCE	Unidad de Finanzas	Resoluciones	1/01/2016	31/12/2018	10	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Resoluciones	1/01/2017	31/12/2020	1	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Informes	1/01/2012	31/12/2012	1	PAQUETE

OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Informes	1/01/2014	31/12/2018	7	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Memorandos	1/01/2011	31/12/2013	4	PAQUETES
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Memorandos	1/01/2014	31/12/2018	6	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Finanzas	Correspondencia : Cartas y Oficios	1/01/2015	31/12/2015	1	FILE DE PALANCA
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Documentos de gestión para la comunicación institucional	2010	2016	5	PAQUETES
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Elaboración de materiales informativos	2008	2019	2	PAQUETES
OSCE	Unidad de Prensa e Imagen Institucional	Correspondencia	2007	2019	3	PAQUETES
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - Orientación Presencial	Informes de orientación presencial	2017	2019	1	Paquete
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental - Orientación Presencial	Informes de sugerencias y quejas	2014	2017	1	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Gestión de Trámite Documentario	2018	2023	8	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Reportes de Trámite Documentario	2015	2023	7	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Reportes de Mensajería	2015	2023	6	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Documentos Observados de Trámite Documentario	2018	2020	6	Paquetes
OSCE	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental-Trámite Documentario	Documentos ingresados por la Mesa de Partes Presencial	2019	2023	80	Paquetes
OSCE	Oficina de Tecnologías de la Información	Acciones de seguridad de la información	2017	2019	3	Archivadores de palanca
OSCE	Unidad de Diseño y Desarrollo de Sistemas	Atención de requerimientos de sistemas	2016	2019	2	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Diseño y Desarrollo de Sistemas	Gestión de proyectos internos y externos	2013	2019	13	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Diseño y Desarrollo de Sistemas	Correspondencia	2013	2019	10	Archivador de palanca
OSCE	Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico	Proyectos en tecnologías de la información	2008	2017	22	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico	Soporte técnico	2017	2017	1354	Mueble melamine con puertas (4to piso-Sede El Regidor): HOJAS SUELTAS organizadas (PARA TRANSFERENCIA)
OSCE	Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico	Correspondencia	2016	2019	22	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Solicitudes de certificado SEACE para Entidades	2017	2019	11	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Orientación y soporte especializado sobre el registro y/o modificación de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del	2018	2020	12	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Registro de entidades contratantes	2017	2019	1	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Traducción de nuevas versiones del Catálogo de Naciones Unidas y Fichas de Selección	2014	2017	9	PAQUETES
OSCE	Subdirección de Gestión de Usuarios	Correspondencia	2017	2019	8	PAQUETES
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Consultores de Obras	2022	2025	9	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Ejecutores de Obras	2022	2024	12	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	6	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Actualización de Información	2022	2025	2	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Constancias de proveedores	2012	2018	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2022	2023	2	PAQUETE

OSCE	Centro de Atención - Arequipa	Correspondencia	2022	2025	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Consultores de Obras	2023	2024	73	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Ejecutores de Obras	2023	2023	25	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2023	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Actualización de Información	2023	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Ayacucho	Correspondencia	2023	2025	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Consultores de Obras	2022	2023	5	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Ejecutores de Obras	2022	2022	2	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Actualización de Información	2023	2023	2	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cajamarca	Correspondencia	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Consultores de Obras	2022	2024	69	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Ejecutores de Obras	2022	2024	23	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2019	2022	10	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Actualización de Información	2022	2025	131	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Cusco	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2022	2023	3	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Consultores de Obras	2020	2023	218	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Ejecutores de Obras	2020	2022	176	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2023	5	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Actualización de Información	2015	2023	13	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Constancias de proveedores	2020	2020	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Solicitud de cambio de clave	2020	2020	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Chiclayo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2020	2023	3	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Consultores de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Ejecutores de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Actualización de Información	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huancayo	Correspondencia	2020	2024	2	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Comunicaciones por barreras de acceso	2019	2020	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Consultores de Obras	2022	2024	11	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Ejecutores de Obras	2022	2024	8	PAQUETE

OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	6	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Actualización de Información	2022	2024	5	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huaraz	Constancias de proveedores	2017	2020	13	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Consultores de Obras	2024	2025	5	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Ejecutores de Obras	2024	2024	8	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Actualización de Información	2024	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Huanuco	Correspondencia	2024	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Consultores de Obras	2023	2023	3	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Ejecutores de Obras	2022	2024	2	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	4	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Constancias de proveedores	2018	2022	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2024	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Pucallpa	Correspondencia - Oficio	2023	2025	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Puno	Consultores de Obras	2024	2024	3	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Puno	Reportes de Trámite Documentario	2023	2024	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Puno	Correspondencia	2023	2025	3	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Tarapoto	Consultores de Obras	2023	2024	138	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Tarapoto	Ejecutores de Obras	2023	2024	79	FILE DE CARTON
OSCE	Centro de Atención - Tarapoto	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2023	2024	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Tarapoto	Correspondencia	2023	2024	1	pAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Tarapoto	Actualización de Información	2023	2024	3	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Tarapoto	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Tarapoto	Dictamen de barreras de acceso	2023	2023	1	PAQUETE
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Consultores de Obras	2022	2023	2	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Ejecutores de Obras	2019	2024	11	CAJA / ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2022	2024	3	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Actualización de Información	2022	2023	3	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Constancias de proveedores	2014	2020	7	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Búsqueda de Información Analítica por Proveedor y Expedición de Listados	2016	2017	2	DOCUMENTOS
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Expediente de Dictamen de Barrera de Acceso	2022	2022	1	FOLDER
OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Solicitud de certificado SEACE para entidades	2023	2023	1	FOLDER

OSCE	Centro de Atención - Trujillo	Correspondencia	2024	2025	4	FOLDER
------	-------------------------------	-----------------	------	------	---	--------

NIVEL DE ARCHIVO (*)		Nivel Central
TIPO DE ARCHIVO (**)		Archivo Periferico
DENOMINACIÓN DEL ARCHIVO (***)		Archivo Periferico
SEDES DEL ARCHIVO (dirección)		Edificio el Regidor - Sede Principal Jesus Maria

FONDO(s) (Nombre de la entidad)	SECCIÓN (Nombre de la unidad de organización)	SERIE DOCUMENTAL	DESDE AÑO	HASTA AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN N°	TIPO DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN (Archivadores de Palanca, Paquetes, Empastados, Folders, Cajas <i>Archivadores, Archivo Digital, etc.)</i>
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia DRNP	2007	2019	28	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia (NULIDADES) - DRNP	2010	2019	175	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Resoluciones de operaciones registrales	2017	2018	1	ARCHIVADOR DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Consultores de Obras	2005	2016	7	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Ejecutores de Obras	2010	2021	13	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Bienes y servicios	2008	2020	95	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Récord de Consultorías y Ejecución de Obras	2008	2020	132	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Actualización de información	2007	2020	66	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Servicios de información entre entidades	2017	2018	1	CAJA
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Solicitud de cambio de clave	2017	2020	67	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Retiro definitivo del RNP	2018	2019	5	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Retiro temporal del RNP	2018	2019	6	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia - SOR	2016	2018	16	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Constancias del proveedores	2011	2018	249	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro Nacional de Proveedores	Correspondencia - SIR	2014	2020	4	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Resoluciones arbitrales	2017	2019	3	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2015	2019	98	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Arbitrajes a cargo del Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE	2016	2020	1361	ARCHIVADORES DE PALANCA - FOLDERES
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Procesos Arbitrales Ad Hoc administrados por OSCE	2016	2016	7	ARCHIVADORES DE PALANCA - FOLDERES
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Solicitud de copias de documentación que obra en expedientes arbitrales administrados por el OSCE	-	-	-	DIGITAL
CONSUCODE/OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Actas de Conciliación	-	-	-	DIGITAL
CONSUCODE/OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Sentencias sobre anulación de laudos	-	-	-	DIGITAL
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2013	2019	29	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Designación residual de Árbitros (as) para arbitrajes Ad-Hoc	2020	2020	3	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Recusación de Árbitros (as)	2020	2020	1	CAJA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Instalación de Tribunal o árbitro (a) único (a) en los arbitrajes Ad Hoc	2020	2020	1	CAJA
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2013	2019	23	ARCHIVADORES DE PALANCA
CONSUCODE/OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Inscripción al Registro Nacional de Árbitros (RNA-OSCE)	-	-	-	DIGITAL
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Denuncias por infracciones al Código de Ética	2011	2019	3	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Suspensión y exclusión de Árbitros	2019	2019	1	FOLDER

OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Rectificación del Registro Nacional de Árbitros	2016	2019	1	CAJAS
OSCE	Dirección del Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas	Correspondencia	2016	2018	3	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Pronunciamientos	2020	2025	676	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Informe de identificación de vicio de nulidad	2020	2024	175	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Oficio de sustracción	2020	2024	79	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2010	2019	146	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Supervisión a los supuestos excluidos	2020	2025	98	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Supervisiones a las contrataciones directas de las entidades	2020	2025	1693	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2018	2019	2	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Expedientes de dictamen de barreras de acceso	2020	2021	77	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2017	2018	7	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Dictámenes-denuncias	2020	2024	916	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Atención de requerimiento de información pública	2020	2021	22	Folder
OSCE	Dirección de Supervisión y Asistencia Técnica	Correspondencia	2016	2018	6	ARCHIVADORES DE PALANCA
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Recursos de revisión y/o apelación	2018	2023	1028	Folder
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Procedimientos Administrativos Sancionadores	2002	2023	3903	Folder
CONSUMCODE/ OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Actas de sesión	2007	2017	68	File de palanca
OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Recursos no presentados/rechazados	2019	2020	226	Folder
CONSUMCODE/OSCE	Secretarías Técnicas del Tribunal de Contrataciones Publicas	Correspondencia	2007	2015	147	Paquete

Nota: Debe completarse con la información disponible a la fecha del corte

Base legal: Ley N° 25323, Ley de creación del Sistema Nacional de Archivos, su reglamento y modificatorias.
Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control Gubernamental y la Contraloría General de la República, su reglamento.

(*) Nivel Central (sede central)
Nivel Desconcentrado (sede desconcentrada)

(**) Archivos de Gestión
Archivos Periféricos (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)
Archivo Central
Archivo Desconcentrado (para aquellas entidades que cuenten con dicho archivo)

(***) Ejemplos a considerar:
Archivos de Gestión de la Municipalidad de Lince
Archivos Periféricos de la Municipalidad de Lince
Archivos de Gestión de la Sede Central de la ONPE
Archivos Periféricos de la Sede Central de la ONPE
Archivo Central de la Municipalidad de Lince
Archivo Central del Gobierno Regional de Lima
Archivo Central del Ministerio de Defensa
Archivo Desconcentrado de la Red Prestacional de Rebagliati de ESSALUD
Archivo Desconcentrado de la Sede Desconcentrada de Cajamarca del OSCE

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

	Firmado digitalmente por DAVILA CHAVEZ Sonia Elaine FAU 20419026809 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 04.03.2026 19:00:54 -05:00
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos:	Sonia Elaine Dávila Chávez
DNI:	42875489
Cargo:	Gerenta General (e)



Firmado digitalmente por SARMIENTO RAVELO Ana Maritza FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.03.2026 15:03:11 -05:00